

प्रेषक,

एम0सी0उप्रेती  
अपर सचिव  
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0  
ऊर्जा भवन कॉवली रोड,  
देहरादून-248001 ।

ऊर्जा अनुभाग-2

:देहरादून:

दिनांक 26 फरवरी-2013 ।

विषय-उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 के आदेश सं0-5226-पें0 एवं आर0/पा0का0लि0/10 80पी-98 टी0सी0 01 दिनांक 22.11.2010 में दी गयी व्यवस्था को उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0 में अंगीकार किये जाने के सम्बन्ध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कृपया अपने पत्र संख्या 2707/निदे0(मा0सं0)उपाकालि/केवी-ओ/04 /वीआईपी/2012 दिनांक 27-3-2012 के क्रम में दि0 01-01-2006 से पूर्व सेवानिवृत्त सिविल पेंशनरों /पारिवारिक पेंशनरों /पारिवारिक पेंशन के अविनिकरण/पुनरीक्षण विषयक निर्गत कार्यालय ज्ञाप दिनांक 19-5-2011 के अनुक्रम में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त कार्यालय ज्ञाप द्वारा प्रतिस्थापित व्यवस्था को उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 के आदेशा सं0 5226 पें0 एवं आर0/पा0का0लि0/10 80पी-98 टी0सी0 01 दिनांक 22-11-2010 के अनुसार निम्नवत् रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

वर्तमान व्यवस्था	एतद्वारा प्रतिस्थापित व्यवस्था
दिनांक 01-01-2006 से लागू वेतनमान में वेतन बैंड के न्यूनतम तथा वेतन पुनरीक्षण होने के ठीक पूर्व जिस पद पर कर्मचारी ने कार्य किया हो, के पुनरीक्षण पूर्व वेतनमान के सादृश्य (Corrospending) वेतन बैंड में न्यूनतम वेतन तथा ग्रेड पे के योग का 50 प्रतिशत से कम नहीं होगी। एच. ए.जी. तथा उच्च वेतनमानों के लिये यह वेतन के न्यूनतम का 50 प्रतिशत होगी।	पेंशनर की पुनरीक्षित पेंशन पुनरीक्षण पूर्व वेतनमान के सादृश्य (Corrospending) वेतन बैंड में न्यूनतम वेतन तथा ग्रेड पे के योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं होगी। एच.ए.जी. वेतनमान तथा उच्च वेतनमानों के लिये यह वेतनमान के 50 प्रतिशत होगी।



महोदय  
उपस्थित

-2-

2. शासनादेश दिनांक 19-5-2011 इस सीमा तक संशोधित समझा जायेगा ।
3. उक्त आदेश वित्त विभाग के अ०शा० पत्र सं० 114 /XXVII(7)/2013 दिनांक 21 फरवरी 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

कृपया तदनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही करना सुनिश्चित करें ।

भवदीय,

(एम०सी०उप्रेती)  
अपर सचिव ।

संख्या: 221(1) / 1(2) / 2012 / 05-145 / 2010 तददिनांक ।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन ।
- 2- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
- 3- प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन ।
- 4- सचिव, सार्वजनिक उद्यम, उत्तराखण्ड शासन ।
- 5- सचिव भाषा विभाग उत्तराखण्ड शासन ।
- 6- प्रभारी एन०आई०सी० सचिवालय प्रशासन देहरादून ।
- 7- अध्यक्ष यूजेवीएनएल , यूपीसीएल, पिटकुल देहरादून ।
- 8- गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(एम०सी०उप्रेती)  
अपर सचिव